



Република Србија
ВИШИ СУД У ЧАЧКУ
Су I-1-10/20-2
Дана: 07.07.2020.године
Ч а ч а к

На основу Одлуке Градоначелника Града Чачка 020-47/2020-II од 03.07.2020. године о проглашењу ванредне ситуације на територији Града Чачка и Препоруке Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15.03.2020.године, број 112-01.557/2020-05 од 17.03.2020.године, Закључка Високог савета судства број: 021-05-87/2020-01 од 06.07.2020. године и Инструкција Градског завода за јавно здравље за рад судова у склопу примене мера превенције ширења вируса Sars-Cov-2 од 04.05.2020. године, заменик председника Вишег суда у Чачку, судија Бранко Миловановић дана 07.07.2020.године доноси

УПУТСТВО
О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ВИШЕМ СУДУ У ЧАЧКУ
ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЧАЧКА

- За време трајања ванредне ситуације све судије кривичног одељења Вишег суда у Чачку поступаће у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредне ситуације и у вези са ванредном ситуацијом. У свим другим предметима, **одлажу се** главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.

- За време трајања ванредне ситуације, **одлажу се** сва рочишта у грађанскоправним споровима, осим у грађанскоправним споровима који су по закону хитни, у поступцима у којима је поднет предлог за одређивање претходне или привремене мере, у поступцима ради оспоравања или утврђивања очинства и материнства и у споровима за заштиту од дискриминације и злостављања на раду и у поступцима по захтеву за пружање међународноправне помоћи који се односе на легализацију исправа, уз претходну најаву председнику суда.

У грађанским предметима, у којима се рочишта одржавају у складу са овим упутством, поступајући судија уважиће писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћника адвоката учесника у поступку, који је старији од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година, уз коју молбу је поднет писмени доказ о наведеним чињеницама и писмена сагласност властодавца.

- У кривичноправним и грађанскоправним предметима у другом степену, судије ће послове обављати од куће (припремати предмете за већање и израђивати судске одлуке), изузев када је неопходно да се одржи седница већа.

Седнице судских већа ће се редовно одржавати сваке среде у 10,00 часова, тако што ће дежурни судија обезбедити присуство чланова већа.

- За време трајања ванредне ситуације судијски помоћници ће радити од куће (припремати нацрте судских одлука), с тим да ће председник суда сачинити распоред дежурних судијских помоћника на недељном нивоу који ће своје радне обавезе обављати у судској згради Вишег суда у Чачку.
- За време трајања ванредне ситуације судијски приправници и волонтери ће радити од куће.

Сви судијски помоћници, приправници и волонтери, у обавези су да телефонским путем и путем е-маила буду доступни судијама код којих су распоређени, председницима одељења и судској управи.

- За време трајања ванредне ситуације, председник суда неће вршити пријем странка.
- Судије и запослени са дететом до 12 година старости, судије и запослени старији од 60 година, као и који болују од хроничних и акутних болести, до даљњег неће радити, с обзиром на то да спадају у категорију нарочито осетљивих лица, о чему ће обавестити свог непосредног руководиоца и кадровску службу, а судије председника одељења у које су распоређени, председника суда, као и кадровску службу.
- Судије поротници старији од 60 година који учествују у раду судских већа, као и судије поротници који спадају у категорију лица оболелих од хроничних и акутних болести, неће поступати за време трајања ванредне ситуације, о чему су у обавези да обавесте референта за административно-техничке послове.
- Сви запослени, без обзира на начин вршења своје радне обавезе, дужни су да се једном недељно телефонским путем јављају свом непосредном руководиоцу, као и да телефонским путем буду доступни управи суда.
- Пријем странака врши се на шалтеру Вишег суда у Чачку, радним данима од 08,00 до 10,00 часова и од 10,30 до 13,30 часова, а број странака које могу да приступе шалтеру контролисаће судска стража на начин да ће омогућити само по једној странци да приђе шалтеру, док ће остали сачекати свој ред испред зграде суда.
- Доставна служба за време трајања ванредне ситуације неће вршити доставу судских писмена на терену, осим у хитним предметима из тачке 1 и 2 овог Упутства, а достава државним органима ће се вршити локалном поштом.
- Управа суда ће за време трајања ванредне ситуације функционисати у пуном саставу и своје радне обавезе извршавати у седишту суда.

- Сви запослени и лица која улазе у суд, у обавези су да поступају у складу са Инструкцијама Градског завода за јавно здравље за рад судова у склопу примене мера превенције ширења вируса Sars-Cov-2 од 04.05.2020.године, које чине саставни део овог Упутства.
- Наведено Упутство ступа на снагу даном доношења.



**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ВИШЕГ СУДА У ЧАЧКУ**

Судија Бранко Миловановић



Датум: 04.05.2020. год.

Озн:

Број:

Министарство правде и
државне управе
Немањина 22-26
11000 Београд

**ПРЕДМЕТ: ИНСТРУКЦИЈА ЗА РАД СУДОВА У СКЛОПУ ПРИМЕНЕ МЕРА
ПРЕВЕНЦИЈЕ ШИРЕЊА ВИРУСА SARS-COV-2**

У складу са мерама Републичког штаба за ванредне ситуације о поновном почетку рада појединих јавних установа, доносимо предлог неопходних мера превенције за спречавање ширења вируса SARS-COV-2 (корона вирус) везано за рад судова:

1. Пре почетка рада, потребно је спровести прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија.
2. Пре коришћења воде за пиће у објекту, отворити све slavine и пустити да вода истиче све док се не испусти цела запремина воде у цевима, односно док вода не поприми своје уобичајене карактеристике (изгуби евентуално присутну боју и мутноћу и устали јој се температура). У случају да је вода измењених карактеристика и након детаљног испирања, потребно је обратити се Корисничком центру ЈКП "Београдски водовод и канализација" на тел.: 3 606 606, или Градском заводу за јавно здравље Београд на тел.: 20 78 634, 20 78 636.
3. На улазу у објект поставити дезо-баријере и дозере за дезинфекцију руку.
4. Ношење личне заштитне опреме (рукавице и маске) је обавезно за све запослене и посетиоце суда. Маска за лице мора добро да пијања на нос и уста.
5. Обавезна је провера температуре ручним даљинским мерачима свим запосленима и свим посетиоцима пре уласка у објект. Све особе са евидентираном повешеном температуром тренутно удаљити из објекта и упутити на даљи третман у складу са важећим епидемиолошким алгоритмом.
6. У току рада је неопходно одржавање социјалне дистанце између свих присутних особа – запослених и посетилаца. Број присутних особа у просторијама ограничити на неопходни минимум.
7. Спровести детаљну дезинфекцију простора и опреме након сваког коришћења просторије, посебно водећи рачуна тастатурама и мишевима рачунара, квакама, ручкама и другом често додириваном инвентару.

1

ISO 9001:2015

Рег.бр. 12 104 41478 TMS
Важи до 14.09.2020.



ISO 14001:2015

Рег.бр. 12 100 41478 TMS
Важи до 14.09.2020.

8. Редовно проветравање просторија спроводити што је чешће могуће, у складу са временским приликама, природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.
9. Све санитарне просторије обавезно опремити тоалетним папиром, сапуном, папирним убрусима и дозерима за дезинфекцију руку.

Срдачан поздрав,

Директор

Проф.др Душанка Матијевић

2

ISO 9001:2016

Рег.бр. 12 104 41478 TMS
Важи до 14.09.2020



ISO 14001:2015

Рег.бр. 12 100 41478 TMS
Важи до 14.09.2020.